

# Trousse d'information

POUR LES CANDIDAT.ES À UN POSTE AU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION

## Resto Plateau



Merci de votre intérêt à poser votre candidature comme administrateur ou administratrice de Resto Plateau. Ce document présente les informations les plus importantes pour préparer votre candidature et répond aux questions les plus fréquentes.

## Quelles sont les conditions pour être éligible ?

Pour être éligible, vous devez remplir, le jour de l'assemblée générale annuelle, les conditions décrites dans nos règlements généraux, c'est-à-dire :

- Être membre en règle de Resto Plateau
- Avoir plus de 18 ans
- Ne pas être en tutelle ou en curatelle
- Ne pas avoir été interdit de cette fonction par un tribunal
- Ne pas être un failli non libéré

Comme membre, vous avez les obligations suivantes :

- Respecter la mission et les objectifs de Resto Plateau
- Continuer à respecter les conditions d'admissibilité
- Payer votre cotisation annuelle (5\$ actuellement)

## Comment candidater ?

Pour soumettre votre candidature, vous devez :

1. Remplir le formulaire de candidature
2. Obtenir l'appui d'un membre en règle de Resto Plateau pour votre candidature
3. Joindre votre curriculum vitae
4. Joindre une pièce d'identité
5. Transmettre vos documents au Comité de mise en candidature (par courriel, ou par la poste) en respectant la date et l'heure indiquées dans l'appel de candidatures.

Lors de l'Assemblée Générale, en septembre, vous serez convié.e à vous présenter en répondant à quelques questions sur votre profil et votre intérêt. C'est l'Assemblée Générale des membres qui élira les administrateurs et administratrices parmi les candidat.es.

Suite à votre candidature, et avant l'Assemblée Générale, vous serez invité.e à une rencontre avec certains membres actuels du Conseil d'Administration afin de vous présenter Resto Plateau et échanger avec vous.

## Quels sont les devoirs des administrateurs et administratrices ?

Tout administrateur ou administratrice doit :

- Comprendre et partager la mission, la vision et les valeurs de Resto Plateau
- S'engager à agir toujours dans le meilleur intérêt de Resto Plateau et de ses membres actuels et futurs
- Faire preuve d'éthique aussi bien dans sa relation avec les autres administrateurs.trices, les membres et les autres parties prenantes que dans ses décisions et ses actions
- Respecter la confidentialité absolue des informations obtenues et des échanges ayant lieu dans le cadre de son mandat
- Respecter les règles concernant les conflits d'intérêts
- Respecter les politiques de Resto Plateau applicables au conseil d'administration
- Comprendre et respecter le rôle et les responsabilités du conseil d'administration
- Assister aux réunions de façon assidue et bien se préparer afin de contribuer efficacement aux délibérations et à la prise de décision
- Exercer un bon jugement et démontrer des aptitudes à communiquer ses opinions lors des délibérations
- Être solidaire des décisions prises par le conseil.

## Quelles sont les responsabilités du conseil d'administration ?

Le CA administre les affaires de Resto Plateau en respectant les valeurs de Resto Plateau et l'intérêt des bénéficiaires des services. Il s'assure que Resto Plateau soit géré de façon saine et prudente pour assurer sa pérennité.

Plus précisément, le CA :

- détermine les orientations et les priorités stratégiques
- adopte un plan d'affaires et un budget et en contrôle le suivi
- s'assure d'une gestion saine et prudente
- nomme la direction générale, évalue sa performance
- détermine et s'assure de l'application des politiques de gestion des ressources humaines

## Quelle est la charge de travail d'un.e administrateur.trice ?

Le CA se réunit généralement 8 fois par année pour les réunions du conseil qui durent 3 heures et ont lieu en soirée. Certain.es administrateurs et administratrices peuvent, s'ils le souhaitent, participer à des comités thématiques qui se réunissent quelques fois par année (en présentiel ou par vidéoconférence).

Il est indispensable que les administrateurs et administratrices, en plus de participer aux réunions, prennent connaissance de la documentation avant chaque rencontre. Bien que le temps de préparation varie selon chacun.e, on peut évaluer le temps à consacrer à sa préparation entre 1 et 3 heures en moyenne.

La présence des administrateurs et administratrices est également requise lors de l'Assemblée Générale une fois par an (en septembre).

Les administrateurs et administratrices sont convié.es, une à deux fois par an (pour quelques heures), à participer au séminaire réunissant l'ensemble du personnel de Resto Plateau. Cette présence est facultative mais souhaitée.

# Formulaire de mise en candidature

Administrateur ou administratrice

# Resto Plateau

## Présentation de votre candidature

Je souhaite présenter ma candidature au poste d'administrateur / administratrice de Resto Plateau.

Je suis candidat(e) à titre de :  membre individuel  
 représentant désigné d'un membre corporatif

Prénom et nom du (de la) candidat(e) :

Date :

Signature :

## Vos coordonnées

Courriel :

Téléphone :

Adresse complète :

## Appui de la candidature

Ma candidature est proposée par un membre en règle de Resto Plateau.

Nom du membre :

Date :

Signature du membre qui propose la candidature :

## Critères d'éligibilité (conformément aux règlements généraux)

- Je suis un membre en règle de Resto Plateau Oui Non
- J'ai plus de 18 ans Oui Non
- Je suis en tutelle ou en curatelle Oui Non
- Je suis interdit de cette fonction par un tribunal Oui Non
- Je suis un failli non libéré Oui Non



## Évaluation de la probité du (de la) candidat(e)

Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'une infraction pénale ou criminelle pour laquelle vous n'avez pas obtenu le pardon, ou faites-vous l'objet d'une procédure pénale ou criminelle en cours ?  Oui  Non

Faites-vous ou avez-vous fait l'objet d'une poursuite civile pour une affaire de fraude, de vol, de tromperie, d'information fausse ou d'abus de confiance ?  Oui  Non

Avez-vous déjà été congédié(e) pour non-respect des règles de déontologie ou les règlements, de votre employeur?  Oui  Non

## Déclaration de compréhension

Je comprends que mon profil devra, si je suis élu(e), faire l'objet d'une validation par l'Autorité des Marchés Publics.

Je comprends que, comme administrateur ou administratrice, j'ai des devoirs et des responsabilités, dont celles listées dans le document d'information destiné aux candidat.es aux postes d'administrateur.trices.

Date :

Signature :

## Pièces jointes

Veillez joindre à ce bulletin :

- Votre curriculum vitae
- Une pièce d'identité

Pour toute question concernant ce formulaire, contactez la direction générale de Resto Plateau à : [audrey.mougenot@restoplateau.com](mailto:audrey.mougenot@restoplateau.com)